



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Compañía de Turismo de Puerto Rico

**SOLICITUD USO DE PROPIEDAD<sup>1</sup>**

Entidad Solicitante: \_\_\_\_\_  
 Persona Contacto : \_\_\_\_\_  
 Dirección Física : \_\_\_\_\_  
 Dirección Postal : \_\_\_\_\_

Número de teléfono, correo electrónico, facsímile \_\_\_\_\_

**TIPO DE ACTIVIDAD: (INCLUYA PROGRAMA Y LAY OUT)**

- Comercial     Cívica     Cultural     Promocional     Benéfica     Turística  
 Gubernamental     Empleados Compañía de Turismo     Fotografía/Filmación Comercial

Otra (explique): \_\_\_\_\_  
 Propósito: \_\_\_\_\_

Descripción: \_\_\_\_\_

Fecha y Horario: \_\_\_\_\_

Fecha Alterna y Horario: \_\_\_\_\_

**PROPIEDAD SOLICITADA**

<input type="checkbox"/> Paseo La Princesa	<input type="checkbox"/> Plaza Dársena	<input type="checkbox"/> Calabozos Históricos
<input type="checkbox"/> La Arcada	<input type="checkbox"/> Jardín Botánico	<input type="checkbox"/> Área Fuente Raíces
<input type="checkbox"/> Patio Norte	<input type="checkbox"/> Grupo Escultórico La Herencia	<input type="checkbox"/> Paseo La Muralla
<input type="checkbox"/> Teatro Roberto Bouret	<input type="checkbox"/> Plaza La Casita	<input type="checkbox"/> Plaza Ventana al Mar
<input type="checkbox"/> Teatro de Niños	<input type="checkbox"/> Bastión San Justo	<input type="checkbox"/> Sala de Exhibiciones Miguel A. Domenech
<input type="checkbox"/> Paseo de la Muralla	<input type="checkbox"/> Plaza Isabel La Católica	
<input type="checkbox"/> Dársena del Paseo La Princesa	<input type="checkbox"/> Plaza Crecimiento	

Actividad recurrente:     Sí     No    Frecuencia: \_\_\_\_\_  
 Número de visitantes locales: \_\_\_\_\_    Número de visitantes del exterior: \_\_\_\_\_  
 Impacto económico estimado: \$ \_\_\_\_\_    Se cobrará:  Sí  No    Cantidad: \_\_\_\_\_  
 Número de habitaciones comprometidas: \_\_\_\_\_    Hotel(es): \_\_\_\_\_  
 Importancia/Beneficio para Turismo: \_\_\_\_\_

Arreglos especiales requeridos, si alguno: (Incluya lista de suplidores y tipo de servicio, especifique):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Presidente Comité o Representante Autorizado

<sup>1</sup> Favor de radicarlo ante el Presidente del Comité con, al menos, veinte (20) días laborables de antelación a la fecha de la actividad.

