



INSTRUCCIONES PARA ACTUALIZAR CUENTAS DE HOTELEROS **INSTRUCTION FOR UPDATE HOTELIER ACCOUNTS**

Información que debe proveer hostelero al momento de actualizar su cuenta: *Information that hotelier must provide when updating your account:*

- Carta de Representación (si no es propietario, presidente corporativo, etc.) - Letter of Representation (if not owner, corporate president, etc.)
- Completar el Formulario (Forma 900.16) – Formulario de Actualización de cuenta. - *Complete the Form (Form 900.16) – Account Update Form.*

Cambio de Nombre Comercial o Corporativo: *Change of Commercial or Corporate (Legal) Name:*

- Certificado Incorporación (copia) – *Certificate of Incorporation (copy)*
- Forma SS – 4 – Seguro Social Patronal - *Form SS 4 – Employee Social Security Number*
- Certificado de Registro de Comerciante – No Retenedor del Departamento de Hacienda – *Certificate of Merchant Registration - Non-Withholding from the Department of Treasury in PR.*
- Identificación con foto - *ID Photo Identification*
- Resolución Corporativa (para cambio de Nombre) o affidavit - *Corporate Resolution (for name change) or affidavit*

Añadir propiedades al número de Hostelero: - *Add Properties to the Hotelier number*

- Carta de Autorización de la Junta de Condómines o Asociación de residentes que autoricen el Alquiler a Corto Plazo dentro del complejo. - *Authorization Letter from the Board of Condominium or the Residents' Association that authorizes the Short-Term Rental within the complex.*
- Numero de catastro (CRIM) de la propiedad(es) inmueble(s) que se alquila(n) - • *Cadaster number (CRIM) of the property(ies) being rented*
- Dirección física de la propiedad o propiedades que se incorporan - *Physical address of the property or properties that are incorporated*
- De usted no ser el propietario debe proveer contrato o carta de autorización para administrar la propiedad o el dueño debe registrarse para que usted la administre. - *If you are not the owner you must provide a contract or authorization letter to manage the property or the owner must register for you to manage the property.*

Cancelar una propiedad, debe presentar dirección física y numero de catastro. / **Cancel a property**, you must present physical address and cadaster number.

Reactivar una cuenta inactiva: *Reactivate an Inactive Accounts:*

- Pasos anteriores deben ser completados - *Previous steps must be completed*
- Fecha de Comienzo de Operaciones – *Beginning Operations Date*
- Tarifa Promedio por noche – *Average Rate per night*
- Dirección postal – *Postal Address*
- De usar plataformas como: Airbnb, VRBO, o Join & Join debe presentar su numero de cliente - *To use platforms such as: Airbnb, VRBO, or Join & Join you must present your customer or client number*
- Número de habitaciones o propiedades – *Room Inventory or Properties*
- Incluir nombre(s) de persona contacto, teléfonos y correo electrónico - *Submit contact 's name, telephone numbers and email.*



GOBIERNO DE PUERTO RICO

GOVERNMENT OF PUERTO RICO

Compañía de Turismo de Puerto Rico
Puerto Rico Tourism Company
División de Impuestos de Habitación
Room Tax Division

Forma 900.16
Rev. 09/2021

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DATA UPDATE FORM

Núm. Hostelero (Hotel ID): _____

Nombre Jurídico (Legal Name): _____

Nombre Comercial (Commercial Name): _____

Seguro Social (Social Security Number): _____

Dirección Postal (Postal Address): _____

Dirección Física de la Hospedería (Hotel Physical Address): _____

Persona Contacto (Contact Person): _____

Teléfono (Phone): _____ **Facsímil** (Fax): _____

Correo electrónico (E-mail): _____

Inventario de Propiedades o Cuartos Actuales: _____

Inventory of Properties or Current Rooms:

Nombre de persona que certifica actualización
Name of person certifying update

Firma de persona que certifica actualización
Signature of person certifying update

Fecha: / Date: _____



GOBIERNO DE PUERTO RICO

COMPAÑÍA DE TURISMO DE PUERTO RICO

**Compañía de Turismo de Puerto Rico
Puerto Rico Tourism Company
División de Impuestos de Habitación
Room Tax Division**

Agradecemos completen el formulario al dorso para actualizar nuestra base de datos.

Muchas gracias.

We should appreciate that you complete the form on the back of this one, in order to update our data base.

Thank you,

You may register online to submit your declaration and the corresponding payment at:
<http://roomtax.prtourism.com>

Puede registrarse en línea para someter su declaración y su pago en:
<http://roomtax.prtourism.com>

Should you have any question, please send e-mail us at:
roomtaxpr@tourism.pr.gov

De tener alguna pregunta, favor de enviarnos un correo electrónico a:
roomtaxpr@tourism.pr.gov